

인천광역시교육청부평도서관 공유재산(이용자 프린터 및 복사기)

사용·수익허가 입찰 긴급 재공고

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 입찰명: 인천광역시교육청부평도서관 공유재산(이용자 프린터 및 복사기) 사용·수익허가
- 나. 사용·수익허가 재산의 표시

재산의 소재지	사용허가 재산	면적	용도	사용허가기간	예정가격 (1년 사용료)	허가업종
인천 부평구 경인대로 1191	부평도서관 지상2층 지상3층 2개소	1.6㎡ (4대)	이용자 프린터 및 복사기 설치·운영	사용허가일로부터 2년 (개시일: 2022년 6월중 예정)	금453,320원 ※부가가치세 포함 (전기요금 별도)	사무기기 도소매 및 임대 업종

- ※ 허가기간에 관계없이 1차 연도 사용료에 대한 입찰입니다.
- ※ 낙찰자의 운영수익에 대해서 우리도서관은 보장책임이 없으므로 응찰자는 시장조사 및 현장방문·확인, 공고내용 전반(공고문, 사용·수익허가 일반조건 및 특수조건)에 관한 사항을 철저히 검토·확인하시고 입찰하여 주시기 바랍니다.
- ※ 과도한 응찰가액으로 중도포기가 발생하지 않도록 충분히 검토 후 응찰해 주시기 바랍니다.

다. 연간 사용료

- 1차 연도 사용료: 예정가격 이상의 최고입찰가(낙찰가)
- 2차 연도 이후의 사용료: 공유재산 및 물품관리법 시행령 제31조(대부요율과 대부재산의 평가) 제3항에 의거 산출
- ※ [(입찰로 결정된 첫째 연도의 사용료) x (해당연도의 재산가격) ÷ (입찰 당시의 재산가격)]

2. 입찰 방법: 제한경쟁입찰(지역제한), 총액입찰, 전자입찰

- 가. 본 입찰은 한국자산관리공사 전자자산처분시스템(이하“온비드”라 합니다)
(<http://www.onbid.co.kr>)을 이용한 전자입찰 방식으로만 집행합니다.
- 나. 온비드 시스템 장애 등 특별한 사정이 있는 경우에는 개찰일시 연기 등 별도로 시간을 정할 수 있습니다.

3. 입찰, 개찰의 일시와 장소

가. 입찰서 제출: 2022. 5. 14.(토) 11:00 ~ 2022. 5. 18.(수) 16:00 온비드

나. 개찰: 2022. 5. 19.(목) 11:00 인천광역시교육청부평도서관 관리과 입찰집행관 PC

4. 입찰참가자격

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조의 규정에 의한 유자격자 및 제92조의 규정에 의한 부정당업자의 입찰참가자격 제한 등을 받지 않는 자

나. 입찰공고일 현재 인천광역시에 사업장을 둔 법인 또는 만20세 이상의 개인으로 사업자등록증(사무기기 도소매, 임대업 또는 전산장비유지보수(서비스)업 등)을 소지한 자로서 직접 이용자 프린터 및 복사기를 운영할 의사를 가진 자(양도불가).

다. “온비드” 회원으로 등록하고 공인인증기관에서 발급받은 인증서로 온비드시스템에 등록을 필한 자

라. 공유재산 사용·수익허가 일반조건 및 특수조건을 수락한 자로 이용자들의 민원 등 불편사항을 일으키지 않을 것을 서약할 수 있는 자.

5. 입찰참가방법

본 입찰은 온비드(<http://www.onbid.co.kr>)를 이용한 전자입찰방식으로만 집행하므로 “온비드”에 회원으로 등록을 하여야 하고, 공인인증기관에서 발급받은 인증서로 “온비드”에 등록 후 입찰화면에서 입찰서를 제출하는 방법으로 합니다.

6. 입찰서 제출

가. 입찰서는 반드시 “온비드”의 인터넷 입찰장을 이용하여 전자입찰서를 제출하여야 합니다.

나. 입찰서의 제출은 “온비드” 입찰화면에서 입찰서를 “온비드”로 송신하는 방법으로 하되, 입찰서의 제출시간은 한국자산관리공사가 지정한 공인인증기관이 전자서명법 제20조(전자문서의 시점확인)에 따라 확인한 시점을 기준으로 합니다. 다만, 공인인증기관의 시점확인 시스템 또는 시스템에 연결된 네트워크 등의 장애가 있는 경우에는 온비드 서버에 접속된 시간을 기준으로 할 수 있습니다.

다. 입찰서는 입찰마감시간까지 제출하여야 하며 입찰서 제출 후 화면상 응답메세지를 확인하는 등의 방법으로 본인의 입찰서가 이상없이 제출되었음을 직접 확인하여야 합니다.

※ 입찰서 제출여부는 “온비드” 홈페이지 [나의 온비드] - [입찰내역] 메뉴를 통해 확인

라. 입찰서를 제출하시면 별도의 입찰참가 신청을 하지 않아도 됩니다.

마. 본 입찰에는 2인 이상의 공동참가는 불가능하고, 한번 제출된 입찰서는 변경 또는 취소가 불가능하며, 동일인이 2회 이상 입찰서를 제출하거나 입찰보증금을 납부하지 않은 입찰서는 모두 무효 처리합니다.

바. 현장설명은 따로 실시하지 않으므로 입찰 전 현장 확인을 필히 하시기 바랍니다.

(현장 확인을 하지 않은 사유로 발생하는 불이익은 입찰자에게 귀속됩니다.)

7. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제12조 및 같은 법 시행령 제37조에 의하여 입찰자가 입찰하고자 하는 금액(입찰금액)의 100분의 5 이상의 현금 또는 입금창구 은행이 발행한 수표로 전자입찰 마감시간까지 온비드 입찰화면에서 입찰자에게 부여된 보증금 납부계좌에 납부하여야 하며, 입찰보증금 납부에 따른 수수료는 입찰자가 부담하여야 합니다.

(전자입찰서 제출 및 입찰보증금 납부일시까지 지정계좌에 미입금 시 입찰 무효처리)

나. 입찰보증금 납부는 서울보증보험(주)가 온비드를 통해 전자적으로 발급하는 전자보증서로도 가능합니다. 전자보증서 이용 관련사항은 온비드 공지사항 등을 참고하시기 바랍니다.

다. 입찰보증금을 입찰마감시간까지 보증금 납부계좌로 납부하지 아니한 경우 입찰은 무효로 하며 입찰보증금 납부시 은행공동망 등의 장애로 정상적이 납부가 이루어지지 않을 수 있으므로 보증금 납부여부는 입찰자가 온비드 화면에서 직접 확인하여야 하며, 이를 확인하지 아니하여 입찰자가 입은 불이익 등에 대하여는 입찰자 본인이 책임을 부담합니다.

라. 입찰보증금 납부시 "온비드"에서 입찰서 제출 시 명기된 보증금 전액을 한 번에 납부(분할납부 불가)하여야 하며, 입찰보증금을 창구에서 수표로 입금하는 경우에는 창구은행이 발행한 수표만 입금 가능합니다.

※ 다음의 경우 정상적으로 입금처리가 안 되는 사항임을 알려드립니다.

- 입찰보증금을 입금창구은행 이외의 타 은행이 발행한 수표를 입금하는 경우
- 입찰보증금보다 부족하게 입금하는 경우
- 보증금을 분할하여 입금하는 경우

마. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제12조 및 같은 법 시행령 제37조에 따라 낙찰자가 정당한 사유 없이 낙찰일로부터 5일 이내에 구비서류를 갖추어 사용허가 신청을 하지 아니할 때에는 그 낙찰을 무효로 하고 입찰보증금은 우리도서관에 귀속되며(다만, 입찰보증금을 전자 보증서로 납부한 경우에는 우리도서관이 서울보증보험(주)으로부터 보험금을 수령하여 귀속함), 부정당업자로 입찰참가 자격 제한 처분을 받게 됩니다.

※ 전자입찰서 제출 및 입찰보증금 납부일시까지 지정계좌에 미 입금 시 입찰무효처리

8. 낙찰자 결정방법

가. 1인 이상의 유효한 입찰로서, **예정가격 이상 입찰한 자 중 최고가격으로 입찰한 자**를 낙찰자로 결정합니다.

나. 개찰결과 낙찰이 될 수 있는 입찰자가 2인 이상일 경우에는「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제48조(동일가격입찰인 경우의 낙찰자 결정)에 따라 "온비드" 무작위 추

첨방법(난수발생기에 의한 자동선택기능)에 의하여 낙찰자를 결정합니다.

다. 입찰자나 낙찰자가 없는 경우 또는 최초 낙찰자가 당해 공유재산 사용허가를 신청하지 않는 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제19조에 의거 재공고 입찰에 부칠 수 있으며 사용허가일자가 조정될 수 있습니다.

9. 입찰의 무효

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령」 제39조(입찰서 제출·접수 및 입찰의 무효) 및 같은 법 시행규칙 제42조(입찰무효)에 따르며, “온비드”상의 회원약관 및 인터넷 입찰참가자 준수규칙에 위배한 입찰은 무효로 합니다.

10. 입찰의 연기 또는 취소

“온비드” 및 우리 도서관 전산장애로 인하여 예정된 입찰 진행이 어려운 경우 입찰집행관은 입찰을 연기 또는 취소할 수 있으며, 이 경우의 공고는 “온비드” 상의(입찰공고-통합공고-연기공고, 취소공고) 게재에 의합니다.

11. 사용허가 신청 및 사용료 납부방법

가. 낙찰자는 낙찰일로부터 5일 이내 계약을 체결(사용허가 신청)을 완료하고, 낙찰금액의 10/100 이상에 해당하는 금액[지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제52조의 규정에 의한 유가증권, 보험증권 등도 가능]을 계약보증금으로 납부하여야 하며(사용료 완납 후에는 납부 생략), **낙찰일로부터 7일 이내에 사용료(낙찰금액)를 일시금으로 선납하여야 합니다.**

※ 기일 내에 계약을 체결하지 않을 시 낙찰은 무효로 하고 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제12조 및 같은 법 시행령 제38조에 따라 입찰보증금은 우리도서관에 귀속됨.

나. 낙찰자 제출서류는 다음과 같습니다.

- ① 사용허가 신청서(부평도서관 제시 서식) 1부.
- ② 주민등록등본(법인등기부등본) 1부(공고일 이후 발급분).
- ③ 인감증명서(법인인감증명서) 및 사용인감계(사용인감 사용시) 1부(공고일 이후 발급분).
- ④ 사업자등록증 사본 1부.
- ⑤ 지방세 및 국세완납증명서 각 1부(개인사업자는 이에 준하는 증명서) 1부.
- ⑥ 손해보험증서 1부.
- ⑦ 성범죄 경력조회 및 아동학대 관련 범죄전력조회 동의서 1부.

※ 기타 필요한 서류는 추후 요구할 수 있음

12. 청렴계약 이행 서약서 제출

- 가. 본 사용허가는 청렴계약대상이므로 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 인천광역시교육청 청렴 계약이행에 관한 사항을 열람 숙지·준수하여야 합니다.
- 나. 입찰참가자는 청렴계약 이행각서를 제출한 것으로 같음하며, 최종낙찰자로 선정된 자는 공유재산 사용허가 신청 시 청렴계약이행서약서를 별도로 제출하여야 합니다.
- 다. 청렴계약이행에 관한 사항은 인천광역시교육청 홈페이지(<http://www.ice.go.kr>) 「행정정보→정보 참고→청렴계약 이행 알림」을 참고하시기 바랍니다.

13. 기타 유의 사항

- 가. 본 공고내용은 인천광역시교육청부평도서관 홈페이지(<http://lib.ice.go.kr/bupyeong>), 인천광역시 교육청 홈페이지(<http://www.ice.go.kr>) 및 온비드(<http://www.onbid.co.kr>)에 공고하였으며, 공고 내용이 서로 다른 경우에는 온비드에 공고한 내용이 우선합니다.
- 나. 본 입찰은 한국자산관리공사 전자처분시스템상의 전자입찰로만 진행되므로 입찰 관련 법령 및 입찰 공고조건, 인터넷 입찰참가 준수규칙 등 본 입찰과 관련된 각종 정보를 사전에 충분히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 다. 본 입찰과 관련하여 상기 입찰공고에 명시되지 않은 사항이 있을 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률», 같은 법 시행령, 같은 법 시행규칙, 「인천광역시 교육비특별회계 소관 공유재산 관리 조례», 같은 조례 시행규칙, 기타 회계예규 등 입찰에 필요한 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 숙지하지 못한 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 라. 사용·수익허가 재산의 점유, 사용 시 각종 인·허가사항의 명의자는 계약자(낙찰자)와 일치하여야 합니다.
- 마. 낙찰자는 사용허가 재산을 본인이 직접 사용하여야 하며 사용·수익허가 재산의 일부 또는 전부를 제3자에게 전대(轉貸)하여 유상, 무상으로 사용케 하는 경우 사용·수익허가를 즉시 취소합니다. 이 경우 사용료는 반환되지 않습니다. 이 규정에 위반하여 발생한 어떤 피해도 도서관은 책임을 지지 않습니다.
- 바. 이용자 프린터 및 복사기 운영에 필요한 시설투자금액 및 각종 공과금은 낙찰자가 직접 부담하고 통상적인 시설 외 시설물 설치 및 변경을 할 수 없으며, 사용허가 취소 후 시설투자금액은 우리도서관에서 책임지지 않습니다.
- 사. 사용허가를 받은 자가 사용허가기간 중에 취소 신청시는, 납부한 연간사용료는 일체 반환하지 않으며, 또한 사용자의 사용허가기간 중에 실시하는 동일 건의 입찰 또는 수의계약에 참여할 수 없습니다.
- 아. 이 사용허가는 쌍방간의 계약행위가 아니고, 행정재산에 대한 행정행위입니다.
사용자는 사용허가 재산에 대하여 차후 어떠한 연고권도 주장할 수 없습니다.
- 자. 사용·수익허가 일반조건 및 특수조건을 반드시 숙지하시기 바랍니다.

차. 입찰공고, 입찰결과 낙찰자결정 등 문의사항

- 1) 전자입찰 이용안내는 한국자산관리공사 전자자산처분 온비드시스템
(홈페이지 <http://www.onbid.co.kr>) 및 온비드콜센터(1588-5321)에 문의하시기 바랍니다.
- 2) 기타 입찰에 관한 사항은 부평도서관 관리과(☎032-510-7342)로 문의하시기 바랍니다.
- 3) 입찰에 관한 진행사항 안내("온비드"<http://www.onbid.co.kr>)
 - 가) 입찰서 제출여부: 인터넷 입찰장/나의온비드/입찰내역
 - 나) 입찰결과: 인터넷 입찰장/나의온비드/입찰내역

2022년 5월 13일

인천광역시교육청부평도서관장