

제1조 (개인정보의 처리 목적)

- ① 인천광역시교육청화도진도서관은 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.
1. 회원 가입 및 관리
회원 가입 의사 확인, 회원제 서비스 제공에 따른 본인 식별·인증, 회원자격 유지·관리, 제한적 본인 확인제 시행에 따른 본인확인, 서비스 부정 이용 방지, 만 14세 미만 아동의 개인정보 처리 시 법정대리인의 동의 여부 확인, 각종 고지·통지, 고충 처리 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.
 2. 민원처리부
민원인의 신원 확인, 민원사항 확인, 사실조사를 위한 연락·통지, 처리결과 통보 등의 목적으로 개인정보를 처리합니다.
- ② 인천광역시교육청화도진도서관이 개인정보보호법 제32조에 따라 등록·공개하는 개인정보 파일은 다음과 같습니다.

연 번	명 칭	처 리 목 적
1	관외대출 및 홈페이지 회원 정보	관외대출회원 및 홈페이지 회원 등록 및 관리
2	민원처리부	민원접수 및 처리 관리

※ 기타 인천광역시교육청화도진도서관의 개인정보파일 등록사항 공개는 행정자치부 개인정보 보호 종합지원 포털(www.privacy.go.kr) → 개인정보민원 → 개인정보열람 등 요구 → 개인정보파일 목록검색 메뉴를 활용해주시기 바랍니다.

제2조(개인정보의 처리항목 및 보유기간)

- ① 인천광역시교육청화도진도서관은 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보 주체로부터 개인정보 수집 시에 동의받은 개인정보 보유·이용 기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다.
- ② 각각의 개인정보 처리항목 및 보유기간은 다음과 같습니다.

명 칭	운 영 근 거	수 집 항 목	수 집 방 법	보유기간	비 고
관외대출 및 홈페이지 회원 정보	· 인천광역시교육청공공도서관 이용에 관한 규칙 · 화도진도서관 이용에 관한 규정 · 정보주체의 동의	[필수] 성명, 생년월일, 집주소, 휴대전화번호, 홈페이지 정보 (아이디, 비밀번호), 법정대리인 이름 및 동의 여부 (14세 미만) [선택] 집전화번호, 직장주소, 직장연락처, 이메일, 학교정보, CI(연계정보), DI(중복정보)	온라인/시스템 연계수집	회원탈퇴 시까지	재동의 기간 2년
민원처리부	· 민원 처리에 관한 법률 시행령 제6조 · 민원 처리에 관한	이름, 집주소, 휴대전화번호, 주민등록번호, 용도	오프라인/시스템 연계수집	10년	-

제3조(개인정보의 제3자 제공)

- ① 인천광역시교육청화도진도서관은 정보주체의 개인정보를 제1조(개인정보의 처리 목적)에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보 보호법 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.
- ② 인천광역시교육청화도진도서관은 다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다.

개인정보 파일명	제공받는 기관	제 공 근 거	제 공 항 목	제공주기
관외대출 및 홈페이지 회원 정보	국립중앙도서관 및 책이음 서비스 가입 기관	· 인천광역시교육청공공도서관 이용에 관한 규정 · 인천광역시교육청화도진도서관 이용에 관한 규정	· 성명, 대출자번호, 생년월일, 주소, 연락처, E-Mail · 대출도서명, 대출도서권수, 대출상태(대출정지 유무) 등	2년마다 재동의
	인천광역시교육청 공공도서관 희망도서 서점 바로대출 서비스 참여서점	· 책이음서비스 회원관리 규정	· 성명, 대출자번호, 핸드폰번호 · 회원상태, 희망도서 신청정보	희망도서 서점 바로대출 서비스 신청 시부터 대출 중인 목록이 반납되기 전까지

제4조(개인정보처리의 위탁)

- ① 인천광역시교육청화도진도서관은 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

구 분	위 탁 기 간	수 탁 기 관	전 화 번 호	관리현황 점검결과
전산시스템 유지관리	사업 종료 시까지	(주)하나정보기술	032-623-5451	양호
RFID시스템 유지관리	사업 종료 시까지	(주)하누리정보기술	032-363-3733	양호
열람실 좌석발급 및 디지털자료실 좌석예약 프로그램 유지관리	사업 종료 시까지	(주)호디	1544-4523	양호

- ② 인천광역시교육청화도진도서관은 위탁계약 체결 시 개인정보보호법 제25조에 따라 위탁업무 수행 목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.
- ③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체 없이 본 개인정보 취급(처리) 방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

제5조(가명정보 처리에 관한 사항)

- ① 인천광역시교육청화도진도서관은 수집한 개인정보를 개인정보 보호법 제28조의2에

따라 통계작성, 과학적 연구, 공익적 기록보존 등을 위하여 특정 개인을 알아볼 수 없도록 가명처리하여 다음과 같이 활용하고 있습니다.

- 가명정보의 처리에 관한 사항

구 분	처 리 목 적	처 리 항 목	보유 및 이용기간
통계작성	국민의 독서문화 조성을 위해 도서관의 회원·장서·대출 분석	· 회원정보(회원일련번호, 성별, 생년, 우편번호, 가입도서관, 회원이력) · 대출정보(대출책일련번호, 회원(대출자)일련번호, 대출일, 반납/예정일, 예약/만료일, 대출상태, 대출/반납형태, 대출/반납장소, 대출/반납디바이스)	사업 종료시까지

- 가명정보 처리의 위탁에 관한 사항

수탁자	위탁업무	보유 및 이용기간
국립중앙도서관	· 도서관 회원/대출정보의 가명정보 처리 · 도서관 빅데이터 플랫폼 통계분석	사업 종료시까지

- 가명정보의 제3자 제공에 관한 사항 : 해당사항 없음

- 법 제28조의4(가명정보에 대한 안전조치 의무 등)에 따른 가명정보의 안전성 확보 조치에 관한 사항

- 관리적 조치 : 내부관리계획 수립, 시행, 정기적 직원 교육 등을 통해 관리적 안전조치
- 기술적 조치 : 접근권한 관리, 접근통제시스템 설치, 암호화 및 보안프로그램 설치 등 기술적 안전조치
- 물리적 조치 : 전산/서버실은 인가자 외 접근통제 등을 통한 물리적 안전조치

제6조(정보주체의 권리·의무 및 행사방법)

① 정보주체는 다음과 같은 권리를 행사할 수 있으며, 만 14세 미만 아동의 법정대리인은 그 아동의 개인정보에 대한 열람, 정정·삭제, 처리정지를 요구할 수 있습니다.

1. 개인정보 열람 요구

인천광역시교육청화도진도서관에서 보유하고 있는 개인정보 파일은 「개인정보 보호법」 제35조(개인정보의 열람)에 따라 자신의 개인정보에 대한 열람을 요구할 수 있습니다.

다만, 개인정보 열람 요구는 법 제35조 4항에 의하여 다음과 같이 제한될 수 있습니다.

가. 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우

나. 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우

다. 공공기관이 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 업무를 수행할 때 중대한 지장을 초래하는 경우

- 1) 조세의 부과·징수 또는 환급에 관한 업무
- 2) 「초·중등교육법」 및 「고등교육법」에 따른 각급 학교, 「평생교육법」에 따른 평생교육시설, 그 밖의 다른 법률에 따라 설치된 고등교육기관에서의 성적 평가 또는 입학자 선발에 관한 업무
- 3) 학력·기능 및 채용에 관한 시험, 자격 심사에 관한 업무
- 4) 보상금·급부금 산정 등에 대하여 진행 중인 평가 또는 판단에 관한 업무
- 5) 다른 법률에 따라 진행 중인 감사 및 조사에 관한 업무

2. 개인정보 정정·삭제 요구

인천광역시교육청화도진도서관에서 보유하고 있는 개인정보 파일은 「개인정보 보호법」 제36조(개인정보의 정정·삭제)에 따라 정정·삭제를 요구할 수 있습니다. 다만, 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

3. 개인정보 처리정지 요구

인천광역시교육청화도진도서관에서 보유하고 있는 개인정보 파일은 「개인정보 보호법」 제37조(개인정보의 처리정지 등)에 따라 처리정지를 요구할 수 있습니다. 다만, 개인정보 처리정지 요구 시 법 제37조 2항에 의하여 처리정지 요구가 거절될 수 있습니다.

가. 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우
나. 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우

다. 공공기관이 개인정보를 처리하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우

라. 개인정보를 처리하지 아니하면 정보주체와 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 정보주체가 그 계약의 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우

- ② 제1항에 따른 권리 행사는 인천광역시교육청화도진도서관에 대해 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제8호 서식에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며 인천광역시교육청화도진도서관은 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.
- ③ 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 인천광역시교육청화도진도서관은 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.
- ④ 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제11호 서식에

따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

제7조(처리하는 개인정보 항목)

① 인천광역시교육청화도진도서관은 다음의 개인정보 항목을 처리하고 있습니다.

1. 개인정보 파일명 : 관외대출 및 홈페이지 회원 정보

- 개인정보 항목(필수) : 성명, 집주소, 휴대전화번호, 생년월일, 성별, 법정대리인 동의 여부(만 14세 미만), 아이디, 비밀번호(홈페이지 정보)

- 개인정보 항목(선택) : 직장주소, E-Mail, 집/직장 전화번호, 가족ID, 학교명

- 수집방법 : 온라인 수집 / 시스템 연계수집

2. 개인정보 파일명 : 민원처리부

- 개인정보 항목 : 성명, 집주소, 휴대전화번호, 주민등록번호, 용도

- 수집방법 : 오프라인 / 시스템 연계수집

제8조(개인정보의 파기)

① 인천광역시교육청화도진도서관은 개인정보 보유기간의 경과, 처리 목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.

1. 파기 절차

이용자가 입력한 정보는 목적 달성 후 별도의 DB에 옮겨져(종이의 경우 별도의 서류) 내부 방침 및 기타 관련 법령에 따라 일정 기간 저장된 후 혹은 즉시 파기 됩니다. 이 때, DB로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

2. 파기 기한

이용자의 개인정보는 개인정보의 보유기간이 경과된 경우에는 보유기간의 종료일로부터 5일 이내에, 개인정보의 처리 목적 달성, 해당 서비스의 폐지, 사업의 종료 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 개인정보의 처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 5일 이내에 그 개인정보를 파기합니다.

3. 파기 방법

전자적 파일 형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다. 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

제9조(개인정보의 안전성 확보조치)

① 인천광역시교육청화도진도서관은 개인정보 보호법 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적/관리적 및 물리적 조치를 하고 있습니다.

1. 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육

개인정보를 취급하는 직원을 지정하고 담당자에 한정시켜 최소화하여 개인정보를 관리하는 대책을 시행하고 있습니다.

2. 정기적인 자체 감사 실시

개인정보 취급 관련 안정성 확보를 위해 정기적(분기 1회)으로 자체 감사를 실시하고 있습니다.

3. 내부관리 계획의 수립 및 시행

개인정보의 안전한 처리를 위하여 내부관리 계획을 수립하고 시행하고 있습니다.

4. 개인정보의 암호화

이용자의 개인정보는 비밀번호는 암호화되어 저장 및 관리되고 있어, 본인만이 알 수 있으며 중요한 데이터는 파일 및 전송 데이터를 암호화하거나 파일 잠금 기능을 사용하는 등의 별도 보안 기능을 사용하고 있습니다.

5. 해킹 등에 대비한 기술적 대책

인천광역시교육청화도진도서관은 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안 프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적/물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.

6. 개인정보에 대한 접근 제한

개인정보를 처리하는 데이터베이스 시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며 침입 차단 시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

7. 접속 기록의 보관 및 위변조 방지

개인정보 처리 시스템에 접속한 기록을 최소 6개월 이상 보관, 관리하고 있으며, 접속 기록이 위변조 및 도난, 분실되지 않도록 보안 기능을 사용하고 있습니다.

8. 문서 보안을 위한 잠금장치 사용

개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등을 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있습니다.

9. 비인가자에 대한 출입 통제

개인정보를 보관하고 있는 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입 통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.

제10조(개인정보 보호책임자)

① 인천광역시교육청화도진도서관은 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만 처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이

개인정보 보호 책임자를 지정하고 있습니다.

구 분	소 속	성 명	직 위	전 화 번 호	이 메 일
책임관	정보자료과	김연옥	과장	032-760-4150	minchay@ice.go.kr
담당자	정보자료과	남동혁	주무관	032-760-4154	kop1892@ice.go.kr

②정보주체께서는 인천광역시교육청화도진도서관의 서비스(또는 사업)를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만 처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다. 인천광역시교육청화도진도서관은 정보주체의 문의에 대해 지체 없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

제11조(개인정보 열람청구)

①정보주체는 개인정보 보호법 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 인천광역시교육청화도진도서관은 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

구 분	담당부서명	열 람 장 소	전 화 번 호	비 고
관외대출 및 홈페이지 회원 정보	독서문화과	일반자료실	032-760-4125~6	열람 장소를 열람.침해 신고 창구로 지정
		어린이자료실	032-760-4135~6	
디지털자료실 회원 정보	정보자료과	디지털자료실	032-760-4127~8	
CCTV 영상정보		정보자료과	032-760-4154	
민원처리부	관리과	관리과	032-760-4171, 4173	

②정보 주체는 제1항의 열람청구 접수처리부서 이외에, 행정자치부의 ‘개인정보보호 종합지원 포털’ 웹사이트(www.privacy.go.kr)를 통해서도 개인정보 열람청구를 하실 수 있습니다.
 ※ 행정자치부 개인정보보호 종합지원 포털 → 개인정보 민원 → 개인정보 열람 등 요구 (공공아이핀을 통한 실명인증 필요)

제12조(권익침해 구제방법)

아래 기관은 인천광역시교육청화도진도서관과는 별개의 기관으로서, 인천광역시교육청화도진도서관의 자체적인 개인정보 불만 처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하시기 바랍니다.

▶ 개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영)

- 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청

- 홈페이지 : <http://privacy.kisa.or.kr>

- 전화 : (국번 없이) 118

- 주소 : (05717) 서울시 송파구 중대로 135(가락동 78) IT벤처타워 개인정보침해신고센터

▶ 개인정보 분쟁조정위원회 (개인정보보호위원회 운영)

- 소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)

- 홈페이지 : <https://www.kopico.go.kr>

- 전화 : (국번 없이) 1833-6972

- 주소 : (03171) 서울시 종로구 세종대로 209 정부서울청사 4층 개인정보분쟁조정위원회

▶ 대검찰청 사이버범죄수사과 : (국번없이) 1301 (www.spo.go.kr)

▶ 경찰청 사이버안전국 : (국번없이) 182 (cyberbureau.police.go.kr)

제13조(영상정보처리기기 설치운영)

① 인천광역시교육청화도진도서관은 개인정보보호법 제25조, 개인정보보호법 시행령 제25조, 주차장법 시행규칙 제6조 1항에 근거하여 아래와 같이 영상정보처리기기를 설치·운영하고 있습니다.

1. 인천광역시교육청화도진도서관 CCTV 설치 운영현황

설치목적	시설물보호, 범죄 및 화재 예방, 열람실 관리 등			
관리담당부서	관리과	책임관	과장 박지연	032-760-4170
영상정보담당부서	정보자료과	책임관	과장 김연옥	032-760-4150
		담당자	주무관 남동혁	032-760-4154
카메라 대수	20대	카메라 설치위치	<ul style="list-style-type: none"> · 외부: 자전거보관소, 주차장, 현관, 이용자 쉼터 (7대) · 1층: 현관 및 어린이자료실(2대) · 2층: 1·2·3열람실, 향토·개항문화자료관 (5대) · 3층: 일반자료실, 디지털자료실(5대) · 기타: 엘리베이터 내부(1대) 	
카메라 성능	<ul style="list-style-type: none"> · 모델명: IDIS MNC-220R, MNC-327dr · 촬영소자: 1/2.8"CMOS 1/2.7"CMOS · 화소: 200만 화소 · 유효 화소수: 1920x1080 			
촬영시간	24시간	보유기간	30일	
보관·관리·삭제 방법	파일로 HDD에 보관 보유기간 이후 파일 삭제	보관·열람·재생 장소	정보자료과	
출입통제 현황	시스템 관리자 외 출입 통제	안내판 규격 및 부착 장소	도서관건물 입구	70cm × 50cm
			이용자 쉼터	40cm × 30cm

2. 영상정보 확인 방법 및 장소 : 관리책임자에 요구(정보자료과)
3. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치 : 개인영상정보 열람존재확인 청구서로 신청하여야 하며, 정보주체 자신이 촬영된 경우 또는 명백히 정보주체의 생명·신체·재산 이익을 위해 필요한 경우에 한해 열람을 허용함
4. 영상정보 보호를 위한 기술적·관리적·물리적 조치 : 내부관리계획 수립, 접근통제 및 접근권한 제한, 영상정보의 안전한 저장·전송 기술 적용, 처리기록 보관 및 위변조 방지 조치, 보관시설 마련 및 잠금장치 설치 등 정보주체의 개인정보 열람청구

제14조(민감정보의 공개 가능성 및 비공개를 선택하는 방법)

인천광역시교육청화도진도서관은 민감정보를 포함, 공개하여 정보 주체의 사생활 침해 위험이 있다고 판단될 때에는 민감정보의 공개 가능성 및 비공개 선택 방법을 정보 주체가 알아보기 쉽게 안내하겠습니다.

제15조(개인정보 처리방침 변경)

1. 이 개인정보 처리방침은 2025. 8. 1.부터 적용 됩니다.